**馆长职责**

一、馆长主持馆全面工作。

二、组织职工学习政治理论、业务知识及党和国家的各项方

针政策。

三、制定单位长远发展规划􀇟年度工作计划和实施方案。

四、推动单位各项业务􀇟完成上级交办的各项工作任务。

五、培养、考核、聘用专业人员和中层干部。

六、定期总结工作，表彰好人好事。

七、抓好精神文明建设和综治安全稳定工作。

八、把文物安全保卫列入工作重要日程，常抓不懈。